

【作成の注意点】

①個別面談シートの添付時のファイル名は下記の通り統一して下さい。

【個別面談シート、添付時のファイル名】

社員番号・氏名・H28下半期.xlsx

例 001・五十嵐一郎・H28下半期.xlsx

不明な点やバグ等があった場合は本社までご連絡下さい。
よろしくお願い致します。