

社内システム(Atom)の運用について

何点か注意事項がありますのでご確認ください。

- 推奨ブラウザは Chrome となります。他のブラウザでは体裁が崩れる場合があります。
- 勤務表入力時、「内訳計算」を実行してエラーが発生した場合は、「仮登録」を行ってください。
- 交通費、通勤交通費が発生しない場合でも確定は行ってください。
- 通勤手当申請について、既に Excel で申請済みであれば新たに申請しなおす必要はありません。新たに申請が必要な場合は Web から申請してください。
- 同一日に、遅刻、早退、交遅が発生した場合(遅刻して早退した、など)は、事由欄にその旨を入力してください。

Atom はまだ成長途中にあるシステムです。

社員の皆さんから様々な意見も寄せられています。

SNS の要素を取り入れたり、スマホアプリを作ったり。。。

すぐには対応が難しいものもありますが、皆さんの手で少しずつ育てていきましょう。

不明点は戸久世まで。