

OMSS+

マイナンバー収集・保管サービス

利用ガイド

＜提出者向け＞

<前準備>

メールが届かない可能性がありますので、事前に「迷惑メール対策」の設定をご確認ください。

○下記のメールアドレスからのメールが受信できるように設定をご確認ください。

「no-reply@obc-service.biz」

○URL付きのメールを受信拒否している場合は、メールが受信できない可能性があります。受信できるように設定をご確認ください。

※設定方法については、携帯により異なります。各携帯会社のサイト等でご確認ください。

○事前にサービス開始のためのメールが届いているか確認し、URLをクリックしてください。アドレスの登録確認となります。
届いていない場合は、至急 総務部までご連絡下さい。
アドレスに誤りが無いことが確認出来次第、再度本登録用のメールを送信いたします。

(②個人番号の提出依頼メールを確認しますへつながります)

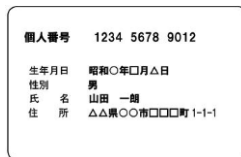
○扶養等で追加登録する場合はアドレス確認はありません。

<提出までの流れ>

①確認書類の画像を用意します

会社から提出を依頼された確認書類（個人番号確認書類や身元確認書類）の画像を用意します。

<個人番号確認書類の例>



個人番号通知カード



個人番号カード裏面

<身元確認書類の例>



運転免許証



個人番号カード表面

スキャナーでスキャンしたり、携帯で写真に撮ったりして、画像を用意してください。

※扶養家族の確認書類も提出する必要がある場合は、あわせて用意してください。

※画像は、拡張子が「jpeg」「jpg」「png」「gif」のいずれかです。

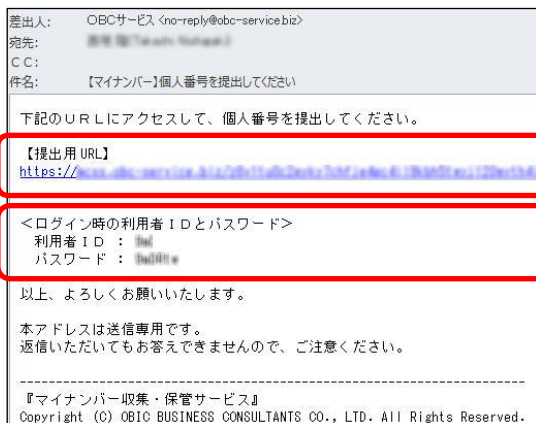
「PDF」は利用できませんので、ご注意ください。

②個人番号の提出依頼メールを確認します

提出依頼のメールを確認し、記載されている提出用URLをクリックします。

※登録確認が出来次第、随時メールをお送り致します。(12/4以降)

<提出依頼のメール例>



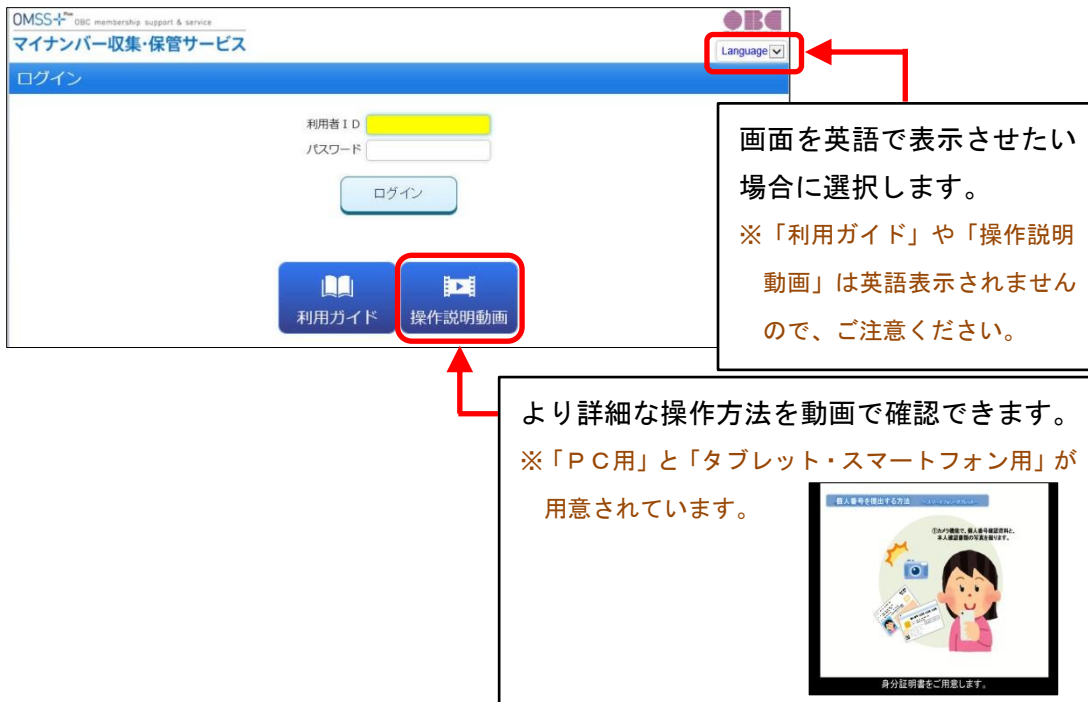
提出用URLを
クリックします。

次の手順③で
使用します。

※パスワードは自動生成です。毎回変わります。

②個人番号の提出依頼メールを確認します

下記のログイン画面が表示されますので、手順②の提出依頼メールの「利用者ID」と「パスワード」を入力して、**[ログイン]** ボタンをクリックします。

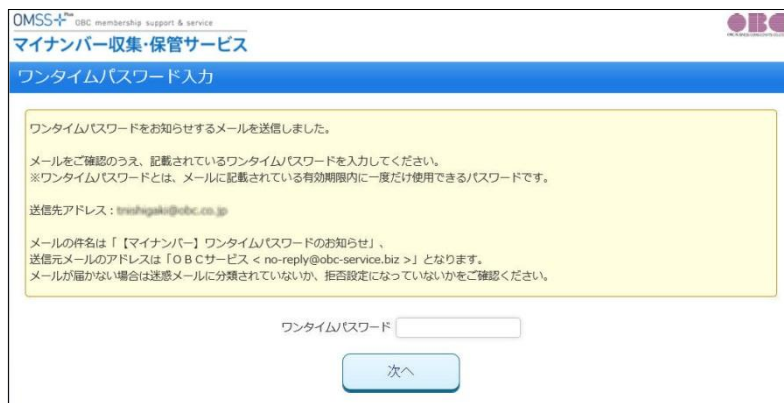


The screenshot shows the login page of the OMSS+ OBC membership support & service. The page title is "マイナンバー収集・保管サービス" (My Number Collection and Storage Service). The login form includes fields for "利用者ID" (User ID) and "パスワード" (Password), a "ログイン" (Login) button, and two links: "利用ガイド" (Usage Guide) and "操作説明動画" (Operation Explanation Video). A red box highlights the "操作説明動画" link. A red arrow points from the "Language" dropdown menu to a text box that says "画面を英語で表示させたい場合に選択します。" (Select this to display the screen in English.) Another red arrow points from the "操作説明動画" link to a text box that says "より詳細な操作方法を動画で確認できます。" (You can confirm the more detailed operation method in a video.) Below this text box is a thumbnail image of a video titled "個人番号を提出する方法" (How to Submit Personal Number).

画面を英語で表示させたい場合に選択します。
※「利用ガイド」や「操作説明動画」は英語表示されませんので、ご注意ください。

より詳細な操作方法を動画で確認できます。
※「PC用」と「タブレット・スマートフォン用」が用意されています。

続いて、ワンタイムパスワードの入力が求められます。



The screenshot shows the "ワンタイムパスワード入力" (One-time Password Input) page. It contains a message box with the following text: "ワンタイムパスワードをお知らせするメールを送信しました。" (We have sent an email with the one-time password.) "メールをご確認のうえ、記載されているワンタイムパスワードを入力してください。" (Please check the email and enter the one-time password.) "※ワンタイムパスワードとは、メールに記載されている有効期限内に一度だけ使用できるパスワードです。" (Note: The one-time password is a password that can be used only once within the validity period specified in the email.) Below the message box is a text input field for the "ワンタイムパスワード" (One-time Password) and a "次へ" (Next) button.

別途「ワンタイムパスワードのお知らせ」のメールが届きますので、そこに記載されているワンタイムパスワードを入力して、**[次へ]** ボタンをクリックします。

※ワンタイムパスワードは、ログインする度に変更され、新しいワンタイムパスワードのメールが届きます。前回ログイン時のワンタイムパスワードは使えませんので、ご注意ください。

④個人番号を提出します

下記の[個人番号提出]画面が表示されます。

ここからも操作方法の動画を確認できます。

個人番号を入力します。

手順①で用意した確認書類の画像を添付します。
添付方法は、PCとスマートフォン等で若干異なりますので、詳細は次ページの【画像の添付方法】をご参照ください。

配偶者や扶養家族がいる場合は、同様に個人番号を入力します。

また、会社から配偶者や扶養家族の確認書類の画像についても提出が求められた場合は、同様に添付します。

入力が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。

内容を確認し、[提出] ボタンをクリックします。

※提出後は修正できませんので、必ず不備がないかをご確認ください。

以上で、個人番号の提出が完了しました。

※提出が完了した旨のメールが届きます。

【画像の添付方法】

[個人番号提出]画面で、確認書類の画像を添付する方法を記載します。

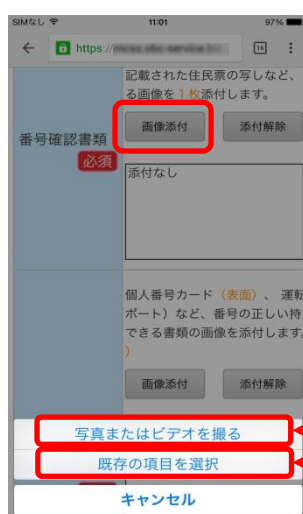
画像の添付は記載内容が確認できるものを添付してください。(画質等要注意！)

■ スマートフォンの場合

※下記の例は機種などにより、画面や操作方法が若干異なる場合があります。

○ 「iPhone」で添付する例

[画像添付] ボタンをクリックします。



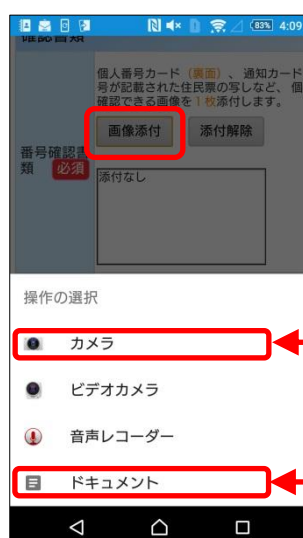
まだ手順①で確認書類の画像を撮っていない場合は、この場でカメラで撮って添付できます。

すでに手順①で確認書類の画像を撮っている場合は、添付する画像を選択します。



○ 「Android (アンドロイド)」で添付する例

[画像添付] ボタンをクリックします。



まだ手順①で確認書類の画像を撮っていない場合は、この場でカメラで撮って添付できます。

すでに手順①で確認書類の画像を撮っている場合は、添付する画像を選択します。



フォトを選択します。

■ PCの場合

「画像添付」ボタンをクリックします。画像が保存されている場所から添付したい画像を選択して、「開く」ボタンをクリックします。

※下記の画面は、「ピクチャ」の中に保存した個人番号カードの画像を添付する場合です。



添付する画像の分、上記の作業を繰り返します。

確認書類	
番号確認書類	個人番号カード (裏面)、通知カード、個人番号が記載された住民票の写しなど、個人番号が確認できる書類の画像を1枚添付します。 画像添付 添付解除 個人番号カード (表) 山田一郎.jpg
身元確認書類	個人番号カード (表面)、運転免許証、旅券 (パスポート) など、番号の正しい持ち主であることを確認できる書類の画像を添付します。 (※最大2枚まで) 画像添付 添付解除 個人番号カード (表) 山田一郎.jpg 添付なし

添付した画像について、見やすい向きに回転させることもできます。