**社内システム(Atom)の運用について**

何点か注意事項がありますのでご確認ください。

* 推奨ブラウザはChromeとなります。他のブラウザでは体裁が崩れる場合があります。
* 勤務表入力時、「内訳計算」を実行してエラーが発生した場合は、「仮登録」を行ってください。
* 交通費、通勤交通費が発生しない場合でも確定は行ってください。
* 通勤手当申請について、既にExcelで申請済みであれば新たに申請しなおす必要はありません。新たに申請が必要な場合はWebから申請してください。
* 同一日に、遅刻、早退、交遅が発生した場合(遅刻して早退した、など)は、事由欄にその旨を入力してください。

※Atomの課題一覧は以下にあります。

http://www.answernet.co.jp/atom/atom\_task.pdf

Atomはまだ成長途中にあるシステムです。

社員の皆さんから様々な意見も寄せられています。

SNSの要素を取り入れたり、スマホアプリを作ったり。。。

すぐには対応が難しいものもありますが、皆さんの手で少しずつ育てていきましょう。

不明点は戸久世まで。