

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社アンサー
個人情報相談窓口 行

請求人は「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次の通り請求します。

請求人 (本人)	住所 〒 ー	
	氏名 (ふりがな)	電話
代理人 (代理人が請求される場合のみご記入ください)	住所 〒 ー	
	氏名 (ふりがな)	電話
必要提出書類 (提出される書類にチェックをして下さい)	<p><必須書類></p> <p>本人であることを証明する公的書類の写しをいずれか1つ</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート (写)</p> <p>※提出書類は、本人確認のため使用致します。本人確認後、当社が責任を持って破棄致します。 ※機微な情報が記載されている場合、黒塗りにする等処理をした上でご郵送ください。</p>	
	<p><input type="checkbox"/> ※代理人が請求される場合には、代理人に関する下記の書類も必要です。</p> <p>請求者が代理権を有することを確認するための書類</p> <p><法定代理人の場合></p> <p><input type="checkbox"/> 住民票の写し</p> <p><任意代理人の場合></p> <p><input type="checkbox"/> 委任状</p> <p>請求者が代理人であることを確認するための書類</p> <p><input type="checkbox"/> 代理人本人であることを証明する公的書類の写し</p> <p>◆ 運転免許証 (写) ◆ 健康保険証 (写) ◆ パスポート (写)</p> <p>※提出書類は、代理権及び代理人確認のために使用致します。代理権及び代理人確認後、当社が責任を持って破棄致します。</p>	
請求の種類	保有個人データの	
	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知	
	<input type="checkbox"/> ②開示	

手数料：1,000 円 (税込) ※本請求書を受領後、お振込み先をご連絡いたします。